

Lesko, dnia 16 lutego 2022 r.

Zapytanie ofertowe

na udzielenie zamówienia o wartości poniżej 50 000 złotych netto, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Leskim Przedsiębiorstwie Komunalnym Sp. z o.o. w Lesku, do których nie stosuje się przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych, na usługę nadzoru inwestorskiego nad zadaniem „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego - oczyszczalni ścieków”.

1. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.

ul. Przemysłowa 11

38-600 Lesko

NIP: 6881292619

Regon: 180482670

Tel./faks: 13 469 66 57

Adres strony internetowej: www.lpklesko.pl

e-mail: biuro@lpklesko.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

- a) Zamówienie o wartości poniżej 50 000 złotych (netto).
- b) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Usługodawców, w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym;
- c) Rodzaj zamówienia:
 - Usługa.
- d) Ogłoszenie o zamówieniu zostało wysłane do trzech Usługodawców w dniu 16.02.2022r. oraz zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.lpklesko.pl.

3. Opis przedmiotu zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego podczas realizacji inwestycji pn.: „Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego - oczyszczalni ścieków” przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia budowlane w branży:

- a) ogólnobudowlanej;
- b) instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

3.2. Nadzorem objęta jest budowa instalacji fotowoltaicznej na budynkach oczyszczalni ścieków w Lesku, która obejmuje:

- Montaż systemowych modułów fotowoltaicznych,
- Montaż falowników fotowoltaicznych DC/AC,
- Montaż rozdzielnic AC i DC wraz z zabezpieczeniami, na potrzeby systemu fotowoltaicznego,
- Montaż układów zabezpieczających przed wpływem energii do sieci (system zwrotno-mocowy),
- Wykonanie nowych, zewnętrznych i wewnętrznych tras kablowych na potrzeby systemu fotowoltaicznego.

Szczegółowy zakres robót zawiera dokumentacja techniczna i przedmiar prac stanowiące załącznik nr 3 i 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

3.3. Do Usługodawcy należy:

- pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego,
- pełen zakres czynności wraz z kontrolą rozliczenia inwestycji zgodnie z przepisami art. 25 i 26 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 2351) w zakresie robót budowlanych i instalacyjnych,
- udział w przekazywaniu placu budowy,
- reprezentowanie Zamawiającego na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem, ustaleniami z inwestorem, przepisami i obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- sprawdzanie jakości wykonanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych

- i instalacyjnych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych i instalacyjnych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
- sprawdzanie i odbieranie robót budowlanych i instalacyjnych ulegających zakryciu, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji urządzeń technicznych oraz przygotowywanie i udział w czynnościach odbioru gotowych instalacji wchodzących w skład wykonywanego przedmiotu umowy i w przekazywaniu ich do użytkownika,
- potwierdzenie faktycznie wykonanych robót, sprawdzanie kosztorysów powykonawczych,
- stała współpraca z Zamawiającym,
- zawiadamianie Zamawiającego o konieczności wykonania nieprzewidzianych w dokumentacji robót,
- analiza rzeczowo-finansowa i koordynacja realizacji całości zadania inwestycyjnego,
- udział w opracowaniu harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz sprawdzanie zgodności realizacji robót z harmonogramem,
- udział w naradach koordynacyjnych budowy oraz w spotkaniach informacyjnych dotyczących budowy, bieżące, niezależne od wezwania przez kierownictwo budowy lub Zamawiającego, uczestnictwo w procesie realizacji zadania oraz kontrolę wszystkich realizowanych robót - elementów odkrytych i zakrytych wraz ze sprawdzeniem wbudowywanych materiałów zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego, oraz zgodności z wymaganymi certyfikatami,
- ostateczne rozliczenie inwestycji wg wskazań i wymagań Inwestora.

W razie potwierdzenia nieprawdy co do technologii, ilości oraz jakości wykonywanych robót Inspektor nadzoru inwestorskiego pokrywa całkowity koszt ponownie (prawidłowo) wykonanych robót.

Termin realizacji robót budowlanych i instalacyjnych: marzec - kwiecień 2022 roku.

Integralną część przedmiotu zamówienia stanowi projekt umowy - załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

3.4. Oznaczenie wg wspólnego słownika zamówień (CPV): 71247000-1.

- 4. Termin wykonania zamówienia** - od podpisania umowy do dnia zakończenia realizacji zamówienia odebranego protokołem odbioru końcowego, lecz nie wcześniej niż do przeprowadzenia rozruchu technologicznego i przekazania instalacji do użytkowania.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Usługodawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Usługodawców, którzy:

- a) Są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe należy rozumieć wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Usługodawcy, polegające w szczególności na:
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia opieki lub kurateli.
- b) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Usługodawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- c) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- d) Należące do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz.331 z późn. Zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy Usługodawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Usługodawcy, którzy spełniają następujące warunki:

- a) Usługodawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności pozwalające na realizację zamówienia, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do formularza oferty**.
- b) Oferent winien wykazać się osobami, które posiadają następujące uprawnienia budowlane, bez ograniczeń w specjalności:

- konstrukcyjno-budowlanej,
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- odpowiednie do zakresu prac objętych nadzorem i wykazać się przynależnością do Izby Inżynierów.

Zamawiający określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2008 r., Nr 63, poz. 394).

Usługodawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Ocena spełnienia warunku zostanie dokonana na podstawie dołączonego przez Usługodawcę wykazu osób, wraz z dokumentami poświadczającymi posiadane kwalifikacje zawodowe oraz zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli jest wymagane) – **Załącznik nr 6 do formularza oferty**. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana, w oparciu o oświadczenie dołączone do oferty, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do formularza oferty**.

- c) Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom. W przypadku, gdy Usługodawca zapowiada zatrudnienie podwykonawców do oferty musi być załączony wykaz z zakresem powierzonych im zadań (części zamówienia), którego wzór stanowi **załącznik nr 7** do formularza oferty, będącego integralną częścią zapytania ofertowego.
- d) Usługodawca musi posiadać doświadczenie w zakresie objętym zamówieniem. Zamawiający uzna, że ww. warunek zostanie spełniony, jeśli Usługodawca przedstawi wykaz usług w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy:

- montażu instalacji fotowoltaicznych (minimum jedna usługa).

w okresie min. 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Usługodawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Usługodawcy). Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz usług, dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty, których wzór stanowią **Załączniki nr 3 do formularza oferty** będącego integralną częścią zapytania ofertowego.

6. Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz inne dokumenty wymagane od Usługodawcy

1. Wypełniony formularz ofertowy - o treści odpowiadającej zał. 1.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik nr 1 do formularza oferty.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 2 do formularza oferty.
4. Wykaz usług w zakresie pełnienia nadzoru inwestorskiego przy:
 - montażu instalacji fotowoltaicznych (minimum jedna usługa).w okresie min. 3 lat, przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich zakresu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Usługodawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Usługodawcy) - Załączniki nr 3 do formularza oferty.
5. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – Załącznik nr 4 do formularza oferty.
6. Wykaz osób, skierowanych przez Usługodawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za wykonanie usługi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu

wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego zgodnie z Załącznikiem nr 5 do formularza oferty.

7. Załącznik nr 6 – Zakres rzeczowy części zamówienia, jaką wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom.
8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Usługodawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – Załącznik nr 7 do formularza oferty.
9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisywania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów (np. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej) złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Pełnomocnictwo powinno być w oryginale lub kopii poświadczona notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Kolejność działań związanych z wyborem oferty.

- 1) W niniejszym postępowaniu Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Usługodawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (tzw. procedura odwrócona).
- 2) Jeżeli Usługodawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wskazanych przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu lub podstawy wykluczenia lub dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie Usługodawcę do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień.

Uzupełnieniu nie podlega treść oferty rozumiana jako zakres zobowiązania Usługodawcy. Czynność uzupełniania dokumentów i/lub oświadczeń jest czynnością jednokrotną.

- 3) Jeżeli Usługodawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający może wezwać do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- 4) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym niezwłocznie poinformuje Usługodawcę.
- 5) Zamawiający może wezwać Usługodawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień dotyczących złożonych dokumentów i/lub oświadczeń.
- 6) W przypadku, gdy Usługodawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza nie spełnia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Usługodawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych i dokonać wyboru tej oferty.
- 7) Jeżeli Usługodawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Usługodawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych.

8. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Usługodawcą oraz wykaz osób uprawnionych do porozumiewania się z Usługodawcami, a także wyjaśnienie treści zapytania ofertowego

- 1) Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Usługodawcy przekazują listownie, faksem lub drogą elektroniczną. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje winny być kierowane do osób uprawnionych do kontaktu z Usługodawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Usługodawcami są:

- Siwarski Marian tel. 693 425 709, e-mail: m.siwarski@lpklesko.pl
 - Skowroński Krzysztof tel. 607 796 940, e-mail: k.skowronski@lpklesko.pl
- Faks: 13 469 66 57

- 2) Zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje w formie pisemnej winny być wysłane na adres:

Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 11
38-600 Lesko

- 3) Jeżeli Zamawiający lub Usługodawca przekażą zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 4) Przy braku potwierdzenia (niezwłocznego) otrzymania wiadomości przez Usługodawcę drogą faksową, Zamawiający przyjmuje, że pismo przekazane przez Zamawiającego na numer faksu podany przez Usługodawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie, a pozytywny raport z urządzenia faksującego Zamawiającego o dostarczeniu dokumentów jw. do Usługodawcy będzie traktowany jako potwierdzenie otrzymania dokumentu przez Usługodawcę.
- 5) Wyjaśnienie treści zapytania ofertowego:
 - Usługodawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem punktu poniżej.
 - Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w punkcie powyżej po upływie, którego Zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści zapytania bez rozpoznania.
 - Zamawiający udzieli odpowiedzi na zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i treść pytań wraz z wyjaśnieniami umieści na swojej stronie internetowej www.lpklesko.pl bez wskazania źródła zapytania.
 - Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
 - Zapytanie ofertowe może być zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w niniejszym zapytaniu ofertowym. W takim przypadku w opublikowanym zapytaniu ofertowym zostanie podana informacja o zmianie, zawierająca co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian, o czym zostaną poinformowani Usługodawcy.
- 6) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania wszystkich Usługodawców.

9. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. Termin związania ofertą

1. Oferenci przystępujący do niniejszego postępowania będą związani złożonymi przez siebie ofertami przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Usługodawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Usługodawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, jednak nie dłuższy niż 60 dni.

11. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Usługodawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w formie pisemnej. Zamawiający żąda, aby wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym, były składane wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonymi przez Usługodawcę, pod rygorem odrzucenia oferty.
3. Oferta powinna być sporządzona na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem oraz podpisana przez uprawnionego

przedstawiciela Oferenta. Załączniki do oferty powinny być również podpisane przez uprawnionego przedstawiciela (przedstawicieli) Oferenta.

4. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo lub inny dokument, z którego wynika prawo do podpisania oferty - w przypadku, gdy prawo do podpisania oferty nie wynika z odpisu z właściwego rejestru, który Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności z rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), względnie innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
5. Forma dokumentów:
 - a) oświadczenia dotyczące Usługodawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach polega Usługodawca składane są w oryginale,
 - b) dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Usługodawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Usługodawca, Usługodawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
6. W przypadku, gdy Usługodawca jako załącznik do oferty, dołączył kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona koniecznie opatrzona zapisem „za zgodność z oryginałem” i być podpisana zgodnie z pkt. 3 niniejszego rozdziału.
7. Zamawiający zaleca złożenie oferty z zastosowaniem formularza ofertowego (zał. nr 1 do zapytania) wraz z sumarycznym kosztem obliczonym dla warunków zamówienia i zawierającym dane ofertowe opisane w niniejszym zapytaniu ofertowym, z deklaracją o związaniu tą ofertą przez wymagany okres 30 dni od upływu terminu na składanie ofert (Wzór formularza ofertowego stanowi zał. nr 1 do zapytania ofertowego).
8. Zaleca się żeby wszystkie strony oferty, w tym strony wszystkich załączników były zszyte w sposób trwały zapobiegający możliwości dekompletacji oferty, a w przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej zeskanowane w jednym pliku.
9. Wszelkie miejsca, w których Oferent dokonał zmian, powinny być parafowane przez osobę (lub osoby) podpisującą ofertę.
10. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane wg schematu: kolejny numer strony/ ilość wszystkich stron.
11. Oferty należy złożyć w formie pisemnej lub elektronicznej w wyznaczonym terminie zgodnie z punktem 12 niniejszego Zapytania ofertowego.

12. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

12.1. Miejsce składania ofert

Oferty należy składać w formie pisemnej - przesłać na adres:

**Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 11
38-600 Lesko**

lub formie elektronicznej na adres e-mail: biuro@lpklesko.pl

- Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie zewnętrznej i wewnętrznej, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie w poufności ich treści oraz ich nienaruszalność do upływu terminu otwarcia ofert. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana do Zamawiającego, na adres podany w pkt. 12.1 zapytania ofertowego oraz posiadać następujące oznaczenia: **„Oferta na usługę nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego - oczyszczalni ścieków. Nie otwierać przed dniem 25.02.2022r. przed godz. 12¹⁵”**. Zaleca się, by koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak wyżej, była opisana nazwą i adresem Usługodawcy.

- Ofertę w formie elektronicznej, w przypadku jej wysłania na adres mailowy biuro@lpklesko.pl należy oznaczyć w tytule: „**Oferta na usługę nadzoru inwestorskiego nad zadaniem: Dostawa i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynkach Leskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego - oczyszczalni ścieków. Nie otwierać przed dniem 25.02.2022r. przed godz. 12¹⁵”**.”.
- Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za przedwczesne otwarcie lub zaginięcie oferty nieoznaczonej zgodnie z powyższym opisem.
- Usługodawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty.
- Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia określone w punkcie 7.

12.2. Termin składania ofert: do 25.02.2022 r. do godz. 12¹⁵.

12.3. Miejsce składania ofert:

Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.
ul. Przemysłowa 11
38-600 Lesko

12.4. Termin otwarcia ofert: w dniu 25.02.2022r. po godz. 12¹⁵, w biurze.

Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Usługodawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.

13. Przesłanki odrzucenia oferty

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) została złożona przez Usługodawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, określonych w zapytaniu ofertowym,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) Usługodawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

14. Opis sposobu obliczania ceny

Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia uwzględniające wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmujące wszelkie koszty, jakie poniesie Usługodawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, określonego w przedmiocie zamówienia oraz w projekcie umowy.

Usługodawca oblicza cenę oferty zawierającą podatek od towarów i usług (VAT) - jeżeli dotyczy i wpisuje ją w pkt. 1 formularza oferty. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów.

15. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

a) cena

Punkty za to kryterium będą przyznawane na podstawie ceny brutto oferty za realizację całego zamówienia (cena za nadzór) podanej przez Usługodawcę w formularzu oferty. W kryterium „cena” badana oferta może uzyskać maksymalnie 100,00 pkt.

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$C = (C_{\min} / C_{\text{of}}) \times 100 \text{ pkt}$$

liczba punktów przyznana ocenianej ofercie w ramach kryterium cena

C_{\min} - najniższa oferowana cena

C_{of} - cena badanej oferty

Punkty przyznawane będą w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu, która uzyska największą ilość punktów.

2. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na fakt, że dwie lub więcej ofert przedstawia taką samą, Usługodawcy będą mogli złożyć oferty dodatkowe, jednak nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
3. Usługodawca może złożyć tylko jedną ofertę dodatkową.
4. Obliczenia dokonywane będą z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku.

16. Informacja o wyniku postępowania

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej www.lpklesko.pl, informację o wyniku postępowania, tj.:

- 1) wyborze Usługodawcy albo
- 2) odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, albo
- 3) niezłożeniu żadnej oferty, albo
- 4) zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania

1. Z Usługodawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi odpowiednio załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. W przypadku wyboru oferty Usługodawców występujących wspólnie, przed zawarciem umowy, Zamawiający może zażądać umowy regulującej współpracę tych Usługodawców (umowę spółki cywilnej lub umowy konsorcjum).
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Usługodawcy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W przypadku, o którym mowa w poprzednim zdaniu, Usługodawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. Określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Usługodawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia.
- 1) zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy na skutek umownej zmiany terminu wykonania zamówienia przez wykonawcę robót budowlanych i instalacyjnych,
- 2) zmiana osób podanych w ofercie Usługodawcy przy pomocy których Usługodawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w zapytaniu ofertowym. Zmiana taka nie wymaga aneksu do umowy, a dla jej skuteczności niezbędne jest zgoda Zamawiającego,
- 3) siła wyższa uniemożliwiająca wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym,
- 4) zmiana obowiązującej stawki Vat. Jeśli zmiana stawki Vat będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Usługodawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia w części, jakiej dotyczą te zmiany przepisów,
- 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357 §1 Kodeksu cywilnego,
- 6) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, skutkująca niemożliwością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z zapytaniem ofertowym.

2. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Zmiany powyższe nie mogą prowadzić do zmiany charakteru umowy. Zmiany mogą być wprowadzone jedną z następujących metod:
 - a) Usługodawca może zaproponować zmianę, przez złożenie pisemnej propozycji zmian, które zdaniem Usługodawcy będą korzystne dla Zamawiającego.
 - b) Zamawiający może przedłożyć propozycję zmian, jeżeli ich wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zadania, które w razie przyjęcia będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Po otrzymaniu propozycji, Usługodawca albo Zamawiający (w zależności od przypadku) w terminie 14 dni zatwierdzi bądź odrzuci otrzymaną propozycję zmiany bądź w tym terminie wystąpi do strony występującej z propozycją zmian przesyłając zmodyfikowaną propozycję zmian.
4. W przypadku upływu terminu podanego w pkt. 3, traktuje się, iż propozycja wprowadzenia zmian została odrzucona.
5. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
6. Zamawiający w trakcie realizacji umowy, dopuszcza w każdym czasie zmiany jej treści, niepowodujące zmiany istotnej treści oferty, na podstawie której wybrano Usługodawcę, dotyczące zmian treści umowy niezwiązanych z wyborem Usługodawcy, np. zmiana konta bankowego, zmiana danych teleadresowych.

20. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość:

- zmiany zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert,
- zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert,
- odwołania postępowania do momentu złożenia ofert,
- unieważnienia postępowania (tzn. postępowanie uznaje się za nierozstrzygnięte), jeśli:
 - a) nie złożono żadnej oferty niepodlegająca odrzuceniu,
 - b) cena oferty najkorzystniejszej przekroczy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, iż realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie obarczone jest wadą powodującą, że zawarta umowa będzie sprzeczna z postanowieniami umowy o dofinansowanie projektu lub należałoby wprowadzić zmiany w zapytaniu ofertowym po otwarciu ofert,
 - e) w przypadku, o którym mowa w pkt. 15 ppkt. 2, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie. W przypadkach, o których mowa powyżej, Usługodawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia odszkodowawcze.

2. W przypadku unieważnienia postępowania Zamawiający poinformuje o tym fakcie na stronie internetowej www.lpklesko.pl.

3. Zamawiający nie przewiduje:

- składania ofert częściowych,
- składania ofert wariantowych,
- aukcji elektronicznej,
- zawarcia umowy ramowej,
- zwrotu kosztu udziału w postępowaniu.

4. Do spraw nieuregulowanych w niniejszym zapytaniu ofertowym mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

21. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o.,
- We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych należy się kontaktować się z Administratorem poprzez e-mail: biuro@lpklesko.pl,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na dostawę koparko-ładowarki.
- W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Leskim Przedsiębiorstwem Komunalnym Sp. z o.o., przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Leskie Przedsiębiorstwo Komunalne Sp. z o.o..
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

22. Wykaz załączników

Załącznik nr 1 – Formularz oferty wraz z załącznikami

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy

Załącznik Nr 3 - Dokumentacja techniczna

Załącznik Nr 4 - Przedmiar prac

PREZES ZARZĄDU
LPK SP. Z O.O.


Liliana Szymonowska

LESKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE
Sp. z o.o.
38 600 LESKO, ul. Przemysłowa 11
tel./fax 13-469-66-57, KRS 0000340935
(5) Bank Gospodarstwa Krajowego
56 1130 1105 0005 2490 6820 0001
REGON 180482670, NIP 688-12-92-619